

# HYRESKONTRAKT FÖR FEST- OCH SAMLINGSLOKAL VG 62

---

## Uthyrningsregler

### 1 § Vem får hyra?

Fest- och samlingslokalen får endast hyras till ut till myndiga boende på Väktargatan. I undantagsfall till myndiga boende på Kapellgården med samma hyresvärd som Väktargatan. Boende på Väktargatan har förtur framför boende på andra områden.

### 2 § Hyra och deposition

Nyckeldeposition på 500 kr samt hyran på 300 kr för hyra fredag, lördag och söndag eller på 150 kr övriga dagar betalas då nyckeln kvitteras ut. Depositionen återbetalas vid återlämnande av nyckeln till uthyraren under förutsättning att uthyrningsreglerna efterlevts och att lokalen återfinns hel och välstädad.

### 3 § Tillbakalämnande av nyckel

Efter nyttjande av festlokalen kvällstid skall nyckeln återlämnas nästkommande dag senast kl 12.00. Har festlokalen nyttjas under dagtid skall nyckeln återlämnas senast kl. 18.00 samma dag. Har andra tider överenskommit med uthyraren gäller dessa tider. Följs ej det ovan stadgade förfaller depositionen. Kontraktssinnehavaren ansvarar för att reglerna följs.

### 4 § Allmänna ordningsregler

Hyresgästen ansvarar för att nedanstående regler efterlevs:

- Dörrar och fönster skall hållas stängda så att ljud ej stör grannar.
- Det är inte tillåtet att häfta eller tejpa på väggar eller tak.
- Djur får inte medtagas till lokalen.
- Rökning i lokalen och angränsade utrymmen är förbjuden.
- Övernattning i lokalen är förbjuden.
- Kopiering av nyckel är förbjuden.

*Obs!* Förbrukningsvaror ingår ej i hyran. T.ex. toalettpapper, diskmedel o. dyl.

### 5 § Städning

Ställ i ordning möbler fint och snyggt. Lämna tillbaka inventarier på rätt plats. Lokalen skall lämnas välstädad. Ytor ska dammsugas och våttorkas. Sopor skall tas omhand och slängas i kvarterets sophus. Töm kylskåp och frysskåp efter användning. Fönster och dörrar skall lämnas stängda och låsta när hyresgästen lämnar lokalen. Hyresgästen hållas ekonomiskt ansvarig för kostnaden att anlita en städfirma om städningen är grovt undermålig.

### 6 § Skadegörelse

Hyresgästen förbinder sig att omedelbart informera uthyraren om skador i lokalen eller inventarier. Upptäcks skador eller brister måste uthyraren kontaktas omedelbart. Hyresgästen är vidare ansvarig för att lokalen hålls i bra och oskadat skick. Oaktsamt bruk av inventarier är ej tillåtet och härigenom uppkommen skada skall ersättas.

### 7 § Personliga tillhörigheter

Uthyraren och Väktargatans förtroenderåd ansvarar ej för hyresgästens privata tillhörigheter under uthyrningstiden, ej heller för kvarlämnade privata tillhörigheter efter uthyrningstidens utgång.

### 8 § Regelbrott

Uthyraren förbehåller sig rätten att behålla depositionen om reglerna ej följs. Vid grovt regelbrott kommer en anmärkning att skickas till hyresvärderna. Uthyraren har rätt att säga upp detta kontrakt vid missbruk av lokalen.

# Hyreskontrakt

Hyresdatum: ..... / ..... 20.....

Hyresavgift betald

Hyresgästens namn: .....

Adress:.....

Tel:.....

E-post:.....

*Härmed godkänner jag uthyrningsreglerna och kvitterar ut nyckel till fest- och samlingslokalen samt betalar deposition på 500 kr.*

.....  
Datum Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att deposition är mottagen och att nyckel lämnats ut.*

.....  
Datum Uthyrarens underskrift

## Vid tillbakalämnande av nyckel

*Härmed försäkras jag att inventarier och fest- och samlingslokalen är i samma skick som när jag kvitterade ut nyckeln. Jag lämnar härmed tillbaka nyckeln till lokalen.*

.....  
Datum Hyresgästens underskrift

*Härmed försäkras att nyckeln är mottagen och depositionen återbetald till hyresgästen (under förutsättning att regler osv. har efterlevts).*

.....  
Datum Uthyrarens underskrift

Avdrag på depositionen: .....

Orsak:.....

Uthyrarens underskrift:.....